ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
1835 - 2026	4 / 6 / 2026	16 / 7 / 2026	4 / 12 / 2026	2

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
31 / 8 / 2026	1:00	Fundación Pepaso

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 42 A Sur # 99-16	Kennedy

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Villa Alexandra	(601) 9289394 3164911107	Kennedypepaso@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
0	0	0	0	0	0	14	14	13	51	47	40	50	50	45

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.3 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	A.M
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N.A
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	SAT
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	N.A
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	SAT
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	SAT

8 Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este — **SAT**

3.1.3.5 Compromisos Componente Equipo Humano

1 ¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores? — **SAT**

1.1. Para el mes supervisado realizó inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores? — **N.A**

A. Actividad realizada /

B. Fecha de la actividad /

2 ¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.? — **SAT**

A. Tipo de contrato: Presentaron contratos de prestación de servicios.

B. Fecha de los contratos: Con fecha de inicial del 16 de julio de 2026 y fecha de terminación del 4 de diciembre de 2026.

2.1 ¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin? — **N.A**

A. Perfiles presentados: No aplica

B Tipo y fecha de contrato: No aplica

3 ¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ? — **SAT**

SI [X] NO [ ]

Cuantos: 1 Hoja de vida

Perfiles: manipulador de alimentos

Fechas: 26/08/2026

4 ¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el remplazo, ? — **N.A**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: No aplica

Perfil: No aplica

5 ¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores? — **SAT**

A	Documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI

C	Certificación de situación militar definida o tarjeta de reservista	NA
D	Certificado de antecedentes judiciales expedidos por la políca nacional	SI
E	Certificado del sistema de registro nacional de medidas correctivas	SI
F	Certificado de boletín de responsables fiscales de la contraloría (RNMC)	SI
G	Certificado de antecedentes disciplinarios - Procuraduría general de la nación	SI
H	Certificado de antecedentes disciplinarios - Personería de Bogotá	SI
I	Instrumento de autorización de consulta de inhabilidades	SI
J	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
K	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
L	Certificados laborales con funciones y/o obligaciones	SI
M	Certificado de estudios	SI
N	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
O	Vinculación a seguridad social	SI
P	Certificación bancaria	SI
Q	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano	SI
R	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
S	Certificado de protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A. Actividad realizada: Socialización del anexo técnico objeto alcance y condiciones estructurales generalidad

B Fecha de la actividad: El 31 de agosto de 2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

A.M

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	N.A
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	N.A
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	7	7	7	7	N.A
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	3	3	3	N.A
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	N.A
Manipulador de alimentos	3	3	3	2	N.A
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	N.A

9. ¿Remplazó a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos que no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria? El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **A.M**

SI [ ] NO [X]

9.1 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

9.2 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10. ¿Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio? **SAT**

SI [X] NO [ ]

11. ¿Organizó los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

Jornada liberada:

A. Nombre de la jornada: Jornada liberada mediente el tema “Descubriendo habilidades y fortalezas de mi equipo”

B Fecha de la actividad: 14/08/2026

Jornada de bienestar:

A. Nombre de la jornada: Actividad de celebración de cumpleaños

B Fecha de la actividad: 14/08/2026

11.1 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia (Vigencia 2 años)	115	3	*Angie Johanna Segura Delgado 24/09/2024 SENA *Diana Milena Echeverry Carvajal - 24/09/2024 SENA * Yuly Paola Patiño Sainea - 09/06/2025 SENA * Nicole Dayana Padilla Carrero - 09/06/2025 SENA * María Teresa García Romero 09/06/2025 SENA
Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia (Vigencia indefinida)		3	*Angie Johanna Segura Delgado - 2015 SDIS * Nancy Stella Duarte - 01/06/2018 ANDEP *Sandy Romero Matiz - 18 y 19 junio de 2018 - Centro de Estudios Florence Nightingale
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna (Vigencia 4 años)		1	* Kelly Dayhana Pajoy Camacho - 10 al 27 octubre 2025 SDIS *Sandy Liseth Romero Matiz -16 al 27 de febrero de 2026 SDIS. *Rosa Angelica Ramírez Orozco - 16 al 27 de febrero de 2026 SDIS.

Manipulación, preparación y distribución de alimentos	115	3	2 personas del perfil manipulador de alimentos
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		10	31 de agosto de 2026
Promoción en estilos de vida saludable		10	31 de agosto de 2026
Atención en salud de las niñas y los niños		10	16 de octubre de 2026

12 ¿Gestionó con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos Abril de 2026

12.1 ¿Implementó medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo?

A. Gestión realizada /

B Fecha de la gestión /

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. NA

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes NA

SEGUIMIENTO DEL INSTRUMENTO ANTERIOR

Intrumento No. Fecha:

Sin observaciones pendientes.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Se tendra en cuenta las sugerencias dada durante la visita.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

9.1.3 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

2. No cuenta con requerimientos en curso.
5. En el periodo verificado no han recibido visitas por parte de los de Entes de Control.
6. El 19 de agosto de 2026, la responsable del jardín infantil, participó en el fortalecimiento Distrital responsables del servicio llevado a cabo en la CDC Timiza; presentó planilla de asistencia.
*El 19 de agosto de 2026, la auxiliar administrativa Nicole Padilla, participó en la socialización de gestión documental, llevado a cabo en la CDC Timiza; presentó planilla de asistencia.
*El 25 de agosto de 2026, la auxiliar administrativa Nicole Padilla, participó en la reunión de vigilancia nutricional, llevado a cabo en la CDC Timiza; presentó planilla de asistencia.
7. El 14 de agosto de 2026, la responsable del jardín infantil realizó socialización a las y los colaboradores de la Resolución 967 de 2007 servicio de gratuidad; presentó formato ayuda de memoria y asistencia.
Durante el recorrido se evidenció que garantizaron la gratuidad en el servicio.
9. El 21 de agosto de 2026, la representante legal Luz Dary Bueno y la responsable del jardín infantil participaron en el comité técnico correspondiente al mes de julio de 2026, por medio de la plataforma Teams.

9.1.4.6 COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO:

1. Cuentan con el documento de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores, así mismo presentó documento de solución de controversias y cronograma del proceso de gestión del talento humano.
En el periodo verificado no presentaron cambios en la contratación de las y los colaboradores.
2. Presentaron diecisiete (17) contratos de prestación de servicios correspondientes a las y los colaboradores, debidamente organizados, con fecha de inicio del 16 de julio de 2026 y fecha de terminación del 4 de diciembre de 2026. Como excepción, el contrato de prestación de servicios de la señora Glenis Fuentes de la Cruz, correspondiente al perfil de manipuladora de alimentos, establece como fecha de inicio el 21 de julio de 2026 y fecha de terminación el 4 de diciembre de 2026.
Así mismo, se evidenciaron las certificaciones de afiliación de cada una de las y los colaboradores a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL Positiva), a la Entidad Promotora de Salud (EPS) y a la Administradora de Fondos de Pensiones (AFP).
Adicionalmente, se evidenció anexo acta de entrega de los contratos a las y los colaboradores, con fechas del 16 y 21 de julio de 2026.
3. El 26 de agosto de 2026, radicaron la hoja de vida con sus respectivos soportes de la señora Danna Andrea Guevara Bello para verificación del perfil manipulación de alimentos.
4. En el periodo verificado no se presentaron cambios en la contratación de las y los colaboradores.
6. Se videncia que las y los colaboradores realizan sus funciones de acuerdo con su perfil.
7. El 31 de agosto de 2026, la responsable del jardín realizó socialización a las y los colaboradores sobre anexo técnico objeto alcance y condiciones estructurales generalidad; presentó formato ayuda de memoria y asistencia.
10. Cuenta con el diagnóstico y plan institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores, articulado con todos los cursos requeridos.
11. El 14 de agosto de 2026, la responsable del servicio dirigió a las y los colaboradores la jornada liberada mediante el tema “descubriendo habilidades y fortalezas de mi equipo” con el objetivo de promover el reconocimiento de las habilidades, fortalezas y aportes de cada integrante del equipo; presentó formato de ayuda de memoria y asistencia.

* El 14 de agosto de 2026, la responsable del servicio dirigió a las y los colaboradores la actividad de bienestar, mediante la celebración de los cumpleaños correspondientes al primer semestre del año, con la finalidad de fortalecer la integración del equipo de trabajo, promover espacios de reconocimiento y fortalecer las relaciones interpersonales entre las y los colaboradores; presentó formato de ayuda de memoria y asistencia.

* El 31 de agosto de 2026, el profesional nutricionista Iván Felipe Zambrano realizó socialización a las y los colaboradores sobre Protocolo de administración de medicamentos y manejo de incapacidades médicas; presentó formato ayuda de memoria.

Esta visita generó requerimiento: SI _ NO __x_

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

* Planilla de asistencia talento humano 1 folio
* Formato observador 1 folio
* Relación de ausencias 1 folio.

[redacted] IENDE LA VISITA	[redacted]
NOMBRE: Angie Johanna Segura Delgado	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52785518	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 04:30 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**	**FECHA DE LA VISITA**		
1835 - 2026	Fundación Pepaso	31	8	2026

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

* El 31 de agosto de 2026, el profesional nutricionista Iván Felipe Zambrano realizó socialización a las y los colaboradores sobre estilos de vida saludable; presentó formato ayuda de memoria.

12. Cuentan con la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo actualizada al mes de abril de 2025.

Presentó certificado emitido por la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) Positiva, en el cual indica un porcentaje de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) del 99 %.
Adicionalmente, presentó certificado de reporte ante el Ministerio del Trabajo, en el cual se evidencia la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), alcanzando un porcentaje de cumplimiento del 98%.

Se sugiere realizar gestión para realización de la matriz de elementos de protección personal alineada con las tareas a ejecutar, programa y cronograma de capacitaciones en el cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y niveles de riesgo identificados y actualización de la matriz de riesgo de seguridad y salud en el trabajo.

13. En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo.

Recomendaciones:
Se recomienda garantizar la vinculación de las y los colaboradores requeridos frente a la contratación de una persona en el perfil manipulador de alimentos y dar repuesta al requerimiento proyectado por el componente bienestar integral.

	[redacted]
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Angie Johanna Segura Delgado	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52785518	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 04:30 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
1835-2026	31	8	2026	Fundación Pepaso

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Glenis Fuentes de la Cruz	Manipuladora de Alimentos	MOTIVO: Laboró hasta el 31 de julio de 2026. SOPORTE: No aplica. TIEMPO: N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No contó con personal contratado DÍAS A DESCONTAR: 31 días FECHA DE DESCUENTO: Del 01 al 31 de agosto de 2026.

FIRMA DE [redacted]ERIFICACIÓN	[redacted]ACIÓN
NOMBRE: Angie Johanna Segura Delgado	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
No. IDENTIFICACIÓN: 52785518	No. IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Fundación Pepasso CONTRATO: 1835-2026 FECHA: 31 de agosto de 2026

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a la primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipuladores de alimentos	Auxiliar de Servicios Generales	Orientador pedagógico	Total
1	7	3	1	3	3	0	18

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Angie Jessyca Delgado	1023[illegible]	Responsable	Especialista	3169491107	
2	Yuly Paola Patiño	1.023.861.920	Profesional atención Primera Infancia	Licenciada	3102549917	
3	Ana Andrea Garzón Flórez	1026[illegible]	Profesional atención primera infancia	Licenciada	3102[illegible]	
4	Rosa Angelica Bonilla Ortiz	1030524883	Profesional atención Primera Infancia	Licenciada	3102079635	
5	Sandy Luelly Romero Patiño	1022925911	Profesional atención Primera Infancia	Licenciada	3172889189	
6	Nancy Duarte González	53036875	Profesional atención Primera infancia	Licenciada	3213265635	
7	Kelly Dahiana Pajoy Camacho	1 012 431 352	Profesional atención Primera Infancia	Licenciada	3145982140	
8	Diana M Cortes C	52135852	Profesional atención primera infancia	Licenciada	3212939760	
9	Jenny Tangarife	1012401941	Auxiliar de atención a la Primera Infancia	Tecnica	3142932508	
10	Laura Valentina Peñaloza D	1000122226	Auxiliar de atención a la primera infancia	Licenciada	3045261177	
11	Leidy Paola Mesa P.	1030653210	Auxiliar de atención a la primera infancia	Licenciada	3208634505	
12	Nicole D Padilla C	1012316791	Aux. Administrativa	Tecnica	3203148004	Nicole Padilla
13	Jenny Sanchez	1012369899	manipuladora de Alimentos	Bachiller	3201219103	
14	María García	52325086	manipuladora de alimentos	Bachiller	3156533382	
15	Laura Escobar	1016010832	Aux servicios generales	Bachiller	3125965248	
16	Sandra Castro	52 465934	Auxiliar de Servicios Generales	Bachiller	3138277953	Sandra Castro
17	Yeidis Ibarra S.	40929006	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3103071049	
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner